

Checkliste für Gründung einer AG / GmbH

Firma (Name):

Sitz der Gesellschaft:

Adresse der Gesellschaft:

Hat die Gesellschaft dort eigene Räumlichkeiten gemietet oder gekauft?

Aktienkapital bzw. Stammkapital total:

Davon einbezahlt (bei GmbH zwingend 100%):

Wie setzt sich das Aktien- / Stammkapital zusammen (Anzahl Aktien / Stammanteile, Wert je Aktie / Stammanteil)?

Welcher Gründer hält wie viel?

Bankinstitut (wo wird das Kapital hinterlegt):

Zweck der Gesellschaft:

Gründer 1: Name (amtlich)
 Vorname (amtlich)
 Bürger von
 Wohnort / Adresse
 Geburtsdatum

Gründer 2: Name (amtlich)
 Vorname (amtlich)
 Bürger von
 Wohnort / Adresse
 Geburtsdatum

Gründer 3: Name (amtlich)
 Vorname (amtlich)
 Bürger von
 Wohnort / Adresse
 Geburtsdatum

Weitere Zeichnungsberechtigte mit vollständigen Personalien:

Name
Vorname
Bürger von
Wohnort / Adresse
Geburtsdatum

Art der Zeichnungsberechtigung (Einzelunterschrift, Kollektivunterschrift, Einzel- oder Kollektivprokura etc.)

Nehmen die Gründer persönlich an der Gründung teil oder wird diese mit Vollmacht (durch Fibada) durchgeführt?

zusätzlich für Aktiengesellschaften:

Welche Personen sind im Verwaltungsrat (vollständige Personalien, wie oben):

Wer ist Präsident, Mitglied, etc., und wer führt welche Zeichnungsberechtigung (Einzelunterschrift, Kollektivunterschrift zu zweien)?

Revisionsstelle (schriftliche Wahlannahmeerklärung erforderlich):

zusätzlich für Gesellschaften mit beschränkter Haftung:

Welche Personen sind Geschäftsführer (vollständige Personalien, wie oben):

Revisionsstelle (schriftliche Wahlannahmeerklärung erforderlich), falls gewünscht:

Sowohl für die Gründung (auf dem Notariat oder Gericht) als auch für die Handelsregisteranmeldung ist ein amtlicher Ausweis erforderlich, z.B. die Identitätskarte oder ein Reisepass. Vollmachten der Gründer sind amtlich zu beglaubigen.

Die Gründung erfolgt – falls keine zusätzlichen Verzögerungen eintreten – in der Regel rund einen Monat ab Vorliegen aller Unterlagen.